

UMOWA (wzór)

sporządzona w dniu 2019 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy

Gminą Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Bożenę Szczygieł

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy IZP.271.3.2019) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*)- zwaną dalej *ustawą PZP* ostateczna zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem w II, III i IV kwartale 2019 roku**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem oraz ich zagospodarowaniu.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 3.1. odbiór odpadów komunalnych na terenach z zabudową jednorodzinną i wielorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy drogach, placach i innych obiektach w następujących frakcjach i ilościach:
 - a. **BA) Zmieszane (niesegregowanych) odpadów komunalnych** o kodzie 20 03 01 gromadzone (przekazywane) w pojemnikach, kontenerach lub workach koloru czarnego – **900 Mg**
 - b. **Gromadzone w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów 300 Mg:**
 - (PA) Odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod 20 01 01, 15 01 01), gromadzone (przekazywane) w workach koloru niebieskiego – około 20 Mg
 - (PL) Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) gromadzone (przekazywane) w workach koloru żółtego – 125 Mg

- (SZ) Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07) gromadzone (przekazywane) w workach koloru zielonego – około 135-Mg
- (BIO) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08) - odpady biodegradowalne wytworzone w budynku – gromadzone (przekazywane) w workach koloru brązowego – około 2Mg
- (BIO2) Odpady zielone (kod 20 02 01, 20 03 02) - odpady zielone – gromadzone (przekazywane) w workach koloru białego lub luzem – około 18 Mg

c. Odpady niewymienione powyżej (około 148,1Mg):

- Odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, ex 20 03 99 gromadzone (przekazywane) luzem – około 10 Mg
- Zużyte opony o kodzie 16 01 03 gromadzone (przekazywane) luzem – około 2 Mg
- Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, gromadzone (przekazywane) luzem – około 120 Mg
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23* gromadzone (przekazywane) luzem- około 5Mg
- Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 80 gromadzone (przekazywane) w pojemnikach lub workach – około 1Mg
- Przeterminowane leki o kodzie 20 01 32, 20 01 31 – gromadzone (przekazywane) w pojemnikach lub workach – około 0,1 Mg
- odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół) o kodzie 20 03 99 w gromadzone (przekazywane) w workach - około 10 Mg.

3.2. Zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych w sposób uwzględniając poniższe warunki:

- a. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu małopolskiego. Podmiotu odbierający zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- b. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione oraz innych niż odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpad metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw

sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazania do odzysku, a w razie braku możliwości odzysku do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);

- c. W przypadku zbieranych w sposób selektywny odpadów papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów, odbierając odpady zobowiązany jest przekazać je do odzysku zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);

4. W zakres zamówienia wchodzi również:

- 4.1. uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub worka spowodowanego jego nieopróżnieniem lub brakiem odbioru we właściwym czasie, jak również spowodowanego podczas czynności odbioru
- 4.2. zakup, właściwe oznakowanie oraz dystrybucja (przekazywanie) worków na poszczególne odpady do właścicieli nieruchomości
- 4.3. wyposażenie części nieruchomości w kontenery
- 4.4. objazd wzdłuż drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) - w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października.

4.5. Zachowanie właściwych standardów sanitarnych wykonywanych usług poprzez:

- a. Utrzymywania czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez ich mycie i dezynfekcję 2 razy w roku. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji pojemników.
- b. Uporządkowania terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru. Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia
- c. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Gródek nad Dunajcem.

5. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tożsamym z załącznikiem nr 4 do specyfikacji).

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz wszelkimi wymogami dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) wykonawca wskazuje następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych do których zobowiązuje się przekazywać odebrane z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem odpady:
- 7.1. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
RIPOK:
 - 7.2. Odpady papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01):
 - 7.3. Odpady metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40):
 - 7.4. Odpady ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07):
 - 7.5. Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)- odpady biodegradowalne wytworzone w budynku:
 - 7.6. Odpady zielone (kod 20 02 01) - odpady biodegradowalne (zielone) wytworzone poza budynkiem:
 - 7.7. vc
 - 7.8. Zużyte opony (kod 16 01 03):
 - 7.9. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07):
 - 7.10. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*):
.....
 - 7.11. Odpady niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 32:
 - 7.12. Przetworzone leki:
8. Zmiana punktów składowania odpadów określonych powyżej nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 2

DANE ILOŚCIOWE OPISUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia (rok 2019) wynosi: **1.348,1 Mg.**
2. Liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem na dzień podpisania umowy wynosi 1881 nieruchomości.
3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem na dzień podpisania umowy wynosi 1194 nieruchomości, w tym od prowadzących działalność gospodarczą (hotele, motele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, gastronomia), urzędy, szkoły, ośrodki zdrowia, budynki GOK i.t.p., i.t.d)
4. Wykaz nieruchomości wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie co najmniej raz na kwartał aktualizował dane zawarte w Załączniku nr 3 do umowy i będzie przekazywał je Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki e-mail. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
6. Informacje dotyczące złożenia nowych deklaracji oraz zmiany danych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez właścicieli nieruchomości, a mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na bieżąco, z częstotliwością raz na tydzień.
7. Zmiany danych ilościowych określonych w § 2 pozostają bez wpływu na wysokość stawek jednostkowych wynagrodzenia określonego w załączniku nr 4 do umowy – arkusz cenowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 1 kwietnia 2019r.) **do 31.12.2019r.**
2. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może podlegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1.1. Andrzej Wolak - kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, (tel. 018 440 10 35 w 32, e-mail: awolak@gminagrodek.pl)
 - 1.2. - inspektor w referacie Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska (tel. 18 440 10 35 w. 32, e-mail: odpady@gminagrodek.pl)
2. Pracownikiem Wykonawcy nadzorującym i koordynującym realizację usług jest:
 - 2.1. (tel., e-mail:)
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zasad
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe iloczynowi ilości Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów poszczególnych rodzajów odpadów i cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych określonych poniżej (na podstawie oferty Wykonawcy), z tym, że całkowita wartość odebranych i zagospodarowanych odpadów nie przekroczy kwoty określonej w ust. 3.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ust. 1 i ofertą Wykonawcy z dnia wynosi:
 - 3.1. Kwota netto: Zł (słownie:)
 - 3.2. Podatek Vat (.....%): zł (słownie:)

3.3. Kwota brutto: zł (słownie:)

i obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z umową dla rodzajów opadów wymienionych w poz. 1-12 arkusza cenowego.

4. Koszt odbioru i utylizacji popiołu pokrywał będzie indywidualnie właściciel nieruchomości (poz. 13 arkusza cenowego).
5. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy – arkusz cenowy.
6. Ceny jednostkowe brutto stanowiąc będą maksymalne ceny, *bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia*, za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (w tym opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko) poszczególnych rodzajów.
7. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów komunalnych nie spowoduje zmiany stawek będących podstawą wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Zasady rozliczenia i płatności

1. Ustala się, że rozliczenie pomiędzy stronami za realizację usługi następować będzie w następujący sposób:
 - 1.1. **w II i III kwartale 2019 roku w cyklu miesięcznym – po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia.**
 - 1.2. **w IV kwartale 2019 roku w cyklu kwartalnym – po zakończeniu ostatniego kwartału realizacji zamówienia**
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 (dla wszystkich faktur) i 1.3 (dla faktury za miesiąc czerwiec i IV kwartał) do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym, za wyjątkiem faktur za miesiąc czerwiec i IV kwartał, dla których termin ten wynosi do 30 dni po okresie rozliczeniowym.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (druki i potwierdzenia o których mowa w ust. 5 i w § 7 ust. 1 pkt 1.1 - 1.3.). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji usług objętych fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.
6. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane roboty na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.
7. Cesja wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 7

ZASADY ODBIORU I KONTROLI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1.1. Dokumenty składane wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy:
 - a. miesięczne zestawienie/a odebranych odpadów komunalnych wg wzorów stanowiących zał. 7 i 8.
 - b. potwierdzenia ilości odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych, a w przypadku nieruchomości zamieszkałych ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon na drukach, których wzór stanowi zał. nr 10 do umowy.
 - c. dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 - d. Informacje o których mowa w ust. 3.
 - 1.2. Dokumenty składane najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zakończeniu realizacji usługi:

- a. Wydruki z wagi lub raport dzienny z odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych gromadzonych w workach i pojemnikach – zał. Nr 5 do umowy,
- b. raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsce odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) – zał. nr 6 do umowy
- c. wykaz odebranych worków i pojemników – zał. nr 9 do umowy

1.3. Dokumenty składane dodatkowo wraz z fakturą za czerwiec i fakturą za IV kwartał:

- a. *Informacje o odpadach, które Wykonawca poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów na podstawie własnych danych i danych uzyskanych z instalacji o których mowa w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dodatkowo po ostatnim okresie rozliczeniowym wykonawca przedłoży informacje (wraz ze sposobem ich wyliczenia) o osiągniętych w okresie realizacji umowy (roku) poziomach :*
 - *ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676)*
 - *recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)*
 - *recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)”*
2. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy
3. *Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania okresowej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane lub przekazywanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie miesiąca którego dotyczy.*
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oraz do przekazywania Zamawiającemu:
 - 4.1. półrocznych sprawozdań, zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4.2. miesięcznych zestawień zawierających dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z Formularzami przyjęcia odpadów
 - 4.3. miesięcznych zestawień zawierających dane o ilości odebranych odpadów: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, niebezpieczne, wielkogabarytowe, biodegradowalne oraz o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36.
5. Wszystkie pojazdy wykorzystywane podczas świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który będzie umożliwiał weryfikację tych danych.
6. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usług w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez:

- 6.1. udostępnienie wymaganych dokumentów
 - 6.2. umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy
 - 6.3. ważenie pojazdów przed rozpoczęciem usługi jak i po jej zrealizowaniu w punktach wagowych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem (na koszt Zamawiającego)
 - 6.4. ważenie odpadów przed ich przekazaniem do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, jak również przed poddaniem ich rozdzieleniu, przeładunkowi i magazynowaniu (w punkcie wagowym, który ma zapewnić wykonawca na swój koszt na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem lub w swojej bazie magazynowo-transportowej,)
 - 6.5. zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego na min. 2 stanowiskach komputerowych dostępu do portalu internetowego umożliwiającego na bieżąco monitoring pracy pojazdów wykonawcy, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy systemu monitorującego oraz do archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenia pokładowe danych przez cały okres realizacji zamówienia i zapewnienia wglądu w te dane przez Zamawiającego.
7. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający będzie się domagał usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 1 dzień od dnia otrzymania wezwania przeze Wykonawcę. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może powierzyć poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma w szczególności prawo obciążyć Wykonawcę pełną wartością faktury obciążającej Zamawiającego przez Wykonawcę zastępczego, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a wykonawcą zastępczym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Kary Umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w szczególności z tytułu:
 - 2.1. opóźnień w wykonaniu określonego w harmonogramie lub ustalonego z Zamawiającym lub z podmiotem, od którego mają być odbierane odpady komunalne, zakresu usługi — w wysokości 600/1200/1800/2400/3000 [zł]¹ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2.2. zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 600/1200/1800/2400/3000 /4000/5000 [zł]⁴ zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - 2.3. nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 600/1200/1800/2400/3000 [zł] - za każdy stwierdzony przypadek
 - 2.4. nieodebrania odpadów z poszczególnych nieruchomości lub niedostarczenie worków do gromadzenia odpadów do nieruchomości zgodnie z harmonogramem w wysokości 5% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (5% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą posesję, z zastrzeżeniem punktu 2.1..
 - 2.5. opóźnienia w przekazaniu dokumentów (raportów), o których mowa w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 10% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ - za każdy dzień opóźnienia
 - 2.6. za każdy inny przypadek realizacji usługi niezgodnie z warunkami umowy w wysokości 1% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych uchybień, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy za każdy stwierdzony przypadek uchybień w realizacji usługi.

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy

- 2.7. niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku – w wysokości 20% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (20% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika.
- 2.8. nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazów pracowników wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie § 13 ust. 3 w wysokości 10% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ za każdy dzień zwłoki w przekazaniu w/w dokumentów i informacji.
- 2.9. Nieprzedłożenia kopii umów z podwykonawcami w wysokości 50% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (50% z kwoty 600/1200/1800/2400/3000 [zł]⁴ - za każdy stwierdzony przypadek
- 2.10. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 20,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 3 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Kara ta nie dotyczy przypadków określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od naliczania kar umownych w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez drugą stronę, lub udowodnienia przez nią, że dane uchybienia, nieprawidłowości lub opóźnienia wynikają z przyczyn od niej niezależnych.
5. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
8. Zamawiający i Wykonawca mogą naliczyć kary umowne tak za opóźnienia, jak i za odstąpienie od umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej Kodeksu cywilnego oraz wskazanych w niniejszej umowie, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wniosek o wszczęcie wobec Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań w trybie Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508),
 - e. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f. Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z wymaganiami określonymi umowie pomimo co najmniej jednego pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonywania zamówienia zgodnie z umową
 - g. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - h. W przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy

- i. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, jeśli Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego na podstawie niniejszej umowy,
 - j. w przypadku konieczności zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom przynajmniej 2 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 10% wartości umowy.
 - k. W przypadku określonym w § 13 ust. 5
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b - k.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia - na 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz zamawiającego – zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, **co daje kwotę:** zł.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia zapłaty ostatniej faktury za zrealizowanie usługi.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy Podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać treści niniejszej umowy lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego, w szczególności:
 - 5.1. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji powinny zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinny zawierać oznaczenie stron umowy, powinny określać zakres prac lub dostaw powierzanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, termin realizacji umowy, warunki płatności oraz wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; przedkładana Zamawiającemu do akceptacji umowa o podwykonawstwo powinna być dodatkowo kompletnie oznaczona oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji jej stron wraz z okazaniem albo wskazaniem stosownych dokumentów potwierdzających uprawnienia do

- reprezentacji; projekty umów oraz umowy niezawierające jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymaganych elementów nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.2. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji przewidujące formy tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę prace nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.3. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.4. w przypadku zawierania umów o podwykonawstwo przez Wykonawcę działającego wspólnie (np. w formie konsorcjum) będą one zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów będących Wykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku; nieprzestrzeganie tego obowiązku w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, będzie skutkować brakiem akceptacji takich umów przez Zamawiającego;
- 5.5. brak określenia w projekcie umowy oraz w umowie o podwykonawstwo wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem tej umowy w sposób umożliwiający odniesienie do odpowiadającego mu wynagrodzenia Wykonawcy za te usługi wynikającego ze złożonej przez niego oferty i określonego w niniejszej umowie, w szczególności cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy
- 5.6. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji winny respektować wymagania wynikające z obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej w odniesieniu do pracowników Podwykonawcy; projekty umów oraz umowy nierespektujące wymagań obowiązującego prawa nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
- 5.7. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci kary, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 2.8.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom po spełnieniu warunków określonych w ust. 3-6.
8. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców z zastrzeżeniem art. 143c ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy
10. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. W przypadku zawarcia umowy zawarcia umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7.
12. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu usługi lub dostaw.

§ 12

Konsorcjum, udostępnienie zasobów

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do Wykonawcy wskazanego w umowie konsorcjum jako Lider konsorcjum (podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum oraz prowadzenia rozliczeń z Zamawiającym), a jeżeli Lider nie przyjmuje korespondencji lub nie prowadzi rozliczeń z Zamawiającym, do jednego z pozostałych członków konsorcjum, ze skutkiem prawnym dla wszystkich członków konsorcjum. Powyższe zapisy dotyczą również płatności dokonywanych przez Zamawiającego za zrealizowane roboty oraz za inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 13

Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Wymagania powyższe dotyczą pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, kierowcy, pracownicy fizyczni).
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 3.1. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców ze wskazaniem stanowisk i czynności, jakie będą oni wykonywać, jak również przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach niespełniających obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.
 - 3.2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 3.1., poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym kopii umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku naruszenia obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w pkt 3.1 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 8 ust. 2 pkt 2.7 i 2.8.
5. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników realizujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zmiana pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 8.1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania lub wykonywania usługi
 - 8.2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracowników realizujących zamówienie w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
10. Zmiana pracowników skutkuje zmianą Wykazu Pracowników realizujących zamówienie i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 2.1. zmiany rodzaju i ilości frakcji odpadów komunalnych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
 - 2.2. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów w sytuacjach zwiększenia lub ograniczenia ilości odbieranych odpadów (w całości i dla poszczególnych frakcji), a także wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, klęsk żywiołowych, zmiany obowiązujących przepisów oraz innych zdarzeń, których nie dało się wcześniej przewidzieć.
 - 2.3. zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a. rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
 - b. wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - c. wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - d. wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 2.4. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
- koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w dokumentacji przetargowej sposób, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą z okoliczności uzasadniającą wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 2.5. porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
- zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
 - zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 2.6. zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
- 2.7. zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych i umów z instytucjami

- współfinansującymi lub kredytującymi realizację przedmiotu umowy czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 2.8. inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustaw: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.*) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia objętego umową.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 4.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 4.2. Załącznik nr 2 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
 - 4.3. Załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości
 - 4.4. Załącznik nr 4 – Arkusz cenowy
 - 4.5. Załącznik nr 5 – raport dzienny z odbioru odpadów gromadzonych w workach i pojemnikach
 - 4.6. Załącznik nr 6 – dzienny raport wagowy
 - 4.7. Załącznik nr 7 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów segregowanych i niesegregowanych
 - 4.8. Załącznik nr 8 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon itp.
 - 4.9. Załącznik nr 9 - wykaz odebranych worków i pojemników
 - 4.10. Załącznik nr 10 - zestawienie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wykonawca :

Zamawiający: